KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Riving og miljøsanering av tidligere videregående skole i Åmli

OPPDRAGSGIVER

Åmli kommune

Ansvarlig anskaffer: Roger Lyshaug (roger.lyshaug@amli.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 18.11.2026 16:10

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

NS 8407

Bilag

- Referater fra forhandlinger etter tilbudet (godkjent av begge parter)
- Totalentreprenørens tilbud
- Avklaringer og referater fra befaringer eller konferanser før tilbudet
- Tilbuds-/konkurransegrunnlaget
- Spesielle kontraktsbestemmelser.pdf

Bakgrunn

Åmli kommune har behov for å rive og miljøsanere eldre bygningsmasse på eiendommen Skulekleiva 3, 4865 Åmli. Bygningsmassen er utdatert, uegnet for videre bruk og inneholder helse- og miljøfarlige stoffer som må håndteres på en forsvarlig måte.

Anskaffelsen skal bidra til at kommunen får gjennomført nødvendig sanering og riving i tråd med gjeldende regelverk og vedlagt miljøkartleggingsrapport. Formålet er å sikre at miljøfarlige stoffer fjernes fullstendig, at arbeidene skjer på en trygg måte, og at tomten etter ferdigstillelse er ren, ryddig og sikker.

Tiltaket gjelder den tidligere videregående skolen og omfatter Fløy A, Fløy B, Fløy C samt et skur bak Fløy C. Fløy D er allerede revet og inngår ikke i denne anskaffelsen. Eiendommen ligger nært naboer og grenser til Åmli skule, som benytter deler av området til ansattparkering. Leverandører må derfor være forberedt på å ivareta hensyn til sikkerhet, ferdsel, støy, støv og nødvendig avskjerming i gjennomføringsperioden.

Beskrivelse av oppdraget

Åmli kommune skal anskaffe entreprenør for komplett gjennomføring av miljøsanering, riving og avfallshåndtering ved bygningsmassen på Skulekleiva 3. Oppdraget omfatter et samlet areal på om lag 3 000 m² BTA fordelt på Fløy A, Fløy B, Fløy C og et skur bak Fløy C.

Leveransen skal omfatte sikker miljøsanering i samsvar med vedlagt miljøkartleggingsrapport, etterfulgt av riving av bygningene og borttransport av avfall. Det er blant annet påvist asbest, PCB, klorparafiner, ftalater, kreosotimpregnert trevirke og EE-avfall, og entreprenøren skal sørge for forsvarlig håndtering og levering av disse fraksjonene til godkjent mottak.

Oppdraget inkluderer nødvendig planlegging, sikring av arbeidsområdet, gjennomføring av arbeidene og oppfølging av SHA-, støv- og miljøforhold underveis. Entreprenøren skal også levere løpende statusrapportering, avviksrapportering, sluttdokumentasjon, avfallsregnskap og dokumentasjon som viser full sporbarhet og korrekt håndtering av farlig avfall.

Målet med anskaffelsen er å få gjennomført en trygg og effektiv rive- og saneringsprosess, slik at området etter ferdigstillelse fremstår som en ren og ryddig tomt uten gjenværende miljøfarlige stoffer.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Åmli kommune
Org.nr: 864965962
Gata 5, 4865, Åmli

Ansvarlig anskaffer

Roger Lyshaug
E-post: roger.lyshaug@amli.kommune.no
Telefon: +4790928256

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Skulekleiva 3, Åmli, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		

CPV-koder:

- 45110000 - Nedrivning av bygninger og jordarbeid (Hoved)
- 45262660 - Asbestsanering
- 45111200 - Forbereding og rydding av byggeplass
- 45111213 - Rydding av byggeplass
- 45111000 - Nedrivning, forbereding og rydding av byggeplass
- 45340000 - Oppsetting av gjerde og rekkverk, installasjon av sikkerhetsutstyr
- 45200000 - Deler av eller komplette byggekonstruksjoner samt anleggsarbeider
- 45100000 - Forberedende anleggsarbeid
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet

Varighet:

Estimert oppstart:	23. november 2026
Varighet:	Sluttdato for kontrakten er foreløpig ikke fastsatt.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	20. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	27. november 2026, 12:00
Tildeling:	4. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 **Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak**

Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

3 **Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med utfylt egenerklæring.

Dersom leverandøren er sertifisert skal det leveres kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon

4 **Sentral godkjenning eller tilsvarende kvalifikasjoner**

Filopplasting tillatt

Dokumentasjonskrav:

- Sentral godkjenning innen relevante godkjenningsområder og tiltaksklasser, eller
- Dokumentasjon som viser at foretaket oppfyller kravene til lokal godkjenning av ansvarsrett etter plan- og byggningsloven.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om fremlagt dokumentasjon er tilstrekkelig til å oppfylle kvalifikasjonskravet

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Evaluering av samlet tilbudspris for komplett gjennomføring av miljøsanering, riving, avfallshåndtering, borttransport, nødvendig sikring, rapportering og sluttdokumentasjon.
Miljøsanering og miljøoppfølging	Klima og miljø	30%	Vurdering av hvordan leverandøren vil gjennomføre forsvarlig miljøsanering og miljøoppfølging utover minstekrav, herunder sortering og materialhåndtering, avfallsminimering og ombruk/materialgjenvinning der dette er forsvarlig, forebygging

			av forurensning, samt sporbar og korrekt håndtering av farlig avfall i tråd med miljøkartleggingsrapporten.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Digitalt prisskje-ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og sluttresultat

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leveransen skal omfatte komplett miljøsanering, riving, sortering, borttransport og lovlig disponering av avfall for Fløy A, Fløy B, Fløy C og skuret bak Fløy C.** Kravet innebærer at alle beskrevne arbeider og av-fallsfraksjoner innenfor oppdragets omfang skal inngå i leveransen.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Miljøsanering skal gjennomføres i samsvar med vedlagt miljøkartleggingsrapport før ordinær riving av berørte bygningsdeler starter.** Kravet innebærer at påviste helse- og miljøfarlige stof-fer skal identifiseres, fjernes og håndteres i tråd med miljøkartleggingsrapporten og gjeldende regelverk før riving av de aktuelle konstruksjonene.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Ved ferdigstillelse skal arbeidsområdet være ryddet for løst materiale og synlig riveavfall, og alt farlig avfall som omfattes av oppdraget skal være fjernet. Åpne groper, skarpe gjenstander og andre åpenbare farekilder skal være fjernet eller forsvarlig sikret.** Kravet anses oppfylt ved sluttkontroll når arbeidsom-rådet fremstår ryddet, uten synlig avfall som omfattes av oppdraget, og uten usikrede åpenbare farekilder. Svaret gis som ja eller nei.	Må-krav	Ja/Nei

2. Gjennomføring, fremdrift og sikring

Nr.	Krav	Type	Svartype

2.1	**Leverandøren skal beskrive plan for gjennomføring av oppdraget fra oppstart til ferdigstillelse.** Beskriv planlagt rekkefølge for miljøsanering, riving, sortering, borttransport og avsluttende opprydding. Beskrivelsen skal gjøre det mulig å vurdere om gjennomføringen er realistisk, sikker og tilpasset oppdragets omfang og lokasjon.	Må-krav	Fritekst med fil
2.2	**Oppgi antall kalenderdager fra oppstart til ferdigstillelse av hele leveransen.** Oppgi samlet gjennomføringstid i kalenderdager for komplett miljøsanering, riving, avfallshåndtering og avsluttende opprydding.	Må-krav	Tall
2.3	**Arbeidsområdet skal sikres og avskjermes slik at uvedkommende ikke får adgang til fareområder under gjennomføringen.** Kravet innebærer at nødvendige fysiske sikringstiltak og avskjerming skal etableres og opprettholdes gjennom hele anleggsperioden.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Leverandøren skal beskrive hvordan hensyn til naboer, Åmli skule og bruk av nærliggende parkering skal ivaretas i gjennomføringsperioden.** Beskriv tiltak for sikker ferdsel, avgrensning av arbeidsområde, informasjon ved særlig belastende arbeider og praktisk håndtering av aktiviteter som kan påvirke skole, naboer og parkering.	Må-krav	Fritekst
2.5	**Leverandøren skal beskrive tiltak for å begrense støy og støvspredning under miljøsanering og riving.** Beskriv konkrete tiltak, når de skal benyttes og hvordan de tilpasses ulike arbeidsoperasjoner. Oppdragsgiver vil vurdere hvor målrettede og gjennomførbare tiltakene er for denne eiendommen.	Må-krav	Fritekst

3. Miljøsanering og avfallshåndtering

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Påvist farlig avfall skal sorteres ut, emballeres ved behov, merkes og leveres til godkjent mottak.** Kravet omfatter blant annet asbest, PCB, klorparafiner, ftalater, kreosotimpregnert trevirke og EE-avfall, samt andre farlige fraksjoner som identifiseres innenfor oppdragets omfang.	Må-krav	Ja/Nei
3.2			Fritekst med fil

	Leverandøren skal beskrive hvordan miljøsaneringen skal gjennomføres for å sikre fullstendig utsortering av påviste miljøfarlige stoffer før riving. Beskriv metode for identifisering, utsortering, intern håndtering og kontroll av farlige materialer i tråd med miljøkartleggingsrapporten. Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt metoden reduserer risiko for spredning og feilfraksjonering.	Miljøsanering og miljøoppfølging	
3.3	**Leverandøren skal beskrive plan for kildesortering, materialhåndtering og levering av avfallsfraksjoner.** Beskriv hvordan avfallet deles i relevante fraksjoner, hvordan fraksjonene holdes adskilt, og hvordan løsningen legger til rette for høy materialgjenvinning og forsvarlig håndtering.	Miljøsanering og miljøoppfølging	Fritekst

4. Dokumentasjon, rapportering og sporbarhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren skal levere statusrapport minst ukentlig under gjennomføringen og avviksrapport uten ugrunnet opphold ved avvik som påvirker sikkerhet, miljø, fremdrift eller avfallshåndtering.** Oppfyllelse bekreftes med ja/nei. Statusrapporteringen skal som minimum omfatte fremdrift, utførte arbeider og relevante hendelser i perioden.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Det skal leveres avfallsregnskap og dokumentasjon som viser sporbarhet for leverte avfallsfraksjoner, herunder farlig avfall.** Kravet innebærer at leveransen ved avslutning skal dokumenteres med oversikt over avfallsfraksjoner og mottak, slik at korrekt håndtering kan etterprøves.	Må-krav	Ja/Nei med fil
4.3	**Leverandøren skal beskrive hvordan sporbarhet for farlig avfall og øvrige relevante avfallsfraksjoner skal sikres gjennom hele oppdraget.** Beskriv hvordan avfallsfraksjoner merkes, registreres, følges opp og dokumenteres fra uttak på eiendommen til levering hos mottak. Oppdragsgiver vil vurdere hvor robust og etterprøvbart systemet er.	Miljøsanering og miljøoppfølging	Fritekst

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi

- Forebygging og kontroll av forurensning

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Miljøkartleggingsrapport - Tvedestrand vgs i Åmli Rev.2.pdf
- Protokoll - Tilbudsbefaring.pdf
- Miljøkartleggingsrapport - Tvedestrand vgs i Åmli.pdf
- SHA-plan_riving_Tvedestrand_vgs_Amli.docx